Tema o Asunto:	Comité de seguimiento ambiental y SST				**Reunión Número:**	16
Fecha:	16-Noviembre- 2023	**Hora:**	3:00 p.m.	**Lugar:**	Virtual	
Nombre y cargo de quien organiza la reunión:	Loly Vanegas B. - Profesional SSTMA de Interventoría					
Archivada en:	Carpeta SSTMA					

1. ORDEN DEL DÍA

1. Cumplimiento de compromisos acta anterior.
2. Documentación contractual de obra.
3. Presentación de informes semanales.
4. Presentación de informes mensuales.
5. Relación de % de aprovechamiento a la fecha.
6. Relación de GCR a la fecha.
7. Programación de actividades siguiente semana.
8. Varios.

2. DESARROLLO

2.1 Seguimiento a compromisos adquiridos en reuniones anteriores

Acciones acordadas	Responsable	Fecha Comprometida	Estado (Sin iniciar, en ejecución, Finalizada)
Atención de observaciones Informe mensual Ambiental N. 3	Contratista	10-11-2023	Cumplido con fecha posterior
Atención de observaciones Informe mensual SST N. 3	Contratista	10-11-2023	Cumplido con fecha posterior
Radicación del informe en medio físico del Informe mensual Ambiental y SST N. 2 a la CVP	Contratista e Interventoría	15-11-2023	Cumplido con fecha posterior
Remisión de llamado de atención por medidas de seguridad en obra	Interventoría	09-11-2023	Cumplido
Remisión de medidas de manejo de poste 1 Frente 1	Interventoría	09-11-2023	Cumplido

2.2 Desarrollo de la reunión

1. Compromisos del acta anterior: Se hace lectura de los compromisos y su cumplimiento, en cuanto a la no entrega de los compromisos, estos se relacionan en el numeral 3 de la presente acta.

2. Documentación contractual del Contratista: No hay pendientes a la fecha.

3. Informes semanales: Se han remitido a la fecha los requeridos.

4. Informes mensuales del Contratista:

   *Informe mensual Ambiental y SST N. 1 y 2: Aprobados por la Interventoría y aceptados por la entidad. Remitidos a la entidad en físico.

   *Informe mensual Ambiental y SST N. 3 V2: Aprobados por la Interventoría y aceptados por la entidad. Remitidos a la entidad en físico.

   Se solicita dar cumplimiento a las fechas de entrega de los informes mensuales para no generar retrasos en el proceso de pago de acta parcial de obra, se solicita al área SST que requiera al área administrativa cuente con los respectivos soportes para no generar atrasos en la gestión. Se tiene que tanto la CVP tanto la Interventoría solicitan que en caso de no cumplir con los plazos establecidos inicialmente no se procederá a realizar la gestión respectiva del pago del área en el acta parcial de obra.

   Se tiene que el item de transporte de RCD tiene que corresponder al volumen reportado en los informes mensuales Ambientales, en caso contrario que sea superior solo se podrá reconocer lo soportado por el área ambiental.

   El Contratista menciona que tiene unos vales correspondientes al mes de Octubre por un volumen de 75 m3 que no fueron reportados en el informe ambiental respectivo, razón por la cual la CVP indica que no se podrán tener en cuenta ni ahora ni después de presentado y aprobado el informe.

   La CVP indica que respecto a los soportes de pago de salarios en efectivo, y/o liquidación, este soporte deberá quedar firmado y mencionado en el informe respectivo; y así garantizar no se presenten quejas sobre no pagos.

5. Informe mensual de Interventoría: El estado corresponde a:

   *Informe mensual Ambiental y SST N. 1 y 2: Aprobados por la CVP, remitidos a la entidad en físico.

   *Informe mensual Ambiental y SST N. 3: Aprobados por la CVP, remitidos a la entidad en físico.

   En cuanto al informe mensual de la Interventoría se solicita también dar cumplimiento con los plazos pactados inicialmente, dado que en caso de remitirlos posteriormente no se tramitará el cobro respectivo.

6. Relación de % de aprovechamiento de RCD a la fecha: Se tiene que para el informe trimestral N. 3 del año 2023, no se reportó aprovechamiento de RCD dado que a pesar de que se adquirió material aprovechado, que se trasladó material a sitios de

aprovechamiento de RCD, se tiene un 0% de aprovechamiento dado a que proviene de la actividad de excavación.

7. Relación de GCR a la fecha: A la fecha no ha aplicado para el proyecto. El Contratista menciona que para dar cumplimiento a la Resolución se aplicará en su totalidad (25%) en el frente 1 (CIV 2680), se tiene que a pesar que durante la semana del 10 de Noviembre se instaló asfalto en el frente 4, este no incluía GCR, por lo que se tiene programado su instalación en el frente1.

8. Actividades programadas para la siguiente semana: El Contratista menciona que se tiene programado el inicio a la instalación del cerramiento y señalización del frente 5 (sector denominado la U); continuar con el acondicionamiento de los cerramientos, mantener la protección de los materiales de construcción, mantener los senderos en condiciones óptimas, continuar con la inspección del estado de protección de sumideros (cambio e instalación de malla).

9. Varios:

    - Frente de la Isabella: La CVP indica que con preocupación observa que no se tiene programado el inicio próximo de los frentes de la Isabella dado que se tenía un compromiso con el Director de la CVP, razón por la cual no se podrá dar cumplimiento para el próximo 15 de Diciembre de 2023. Este frente de obra cuenta con el respectivo PMT aprobado mediante COI N. 35 con vigencia hasta el 8 de Febrero de 2024.

    - Reporte de retiro de PMT frente 4: Se solicita al Contratista remita correo a la SDM con copia a las partes, en donde indique la finalización de las actividades constructivas, una vez se garantice que finalizaron todas las actividades constructivas hayan sido recibido por la Interventoría, de orden y limpieza y demás. Luego de ello proceder con el retiro respectivo de la señalización del mismo. El Contratista menciona que están a la espera de la realización de las pruebas de carga para así proceder con el trámite.

    - Reemplazo de personal BOAL y Auxiliares de tráfico: El Contratista menciona que se están haciendo tramite de ingreso de un (1) trabajador para el próximo 20 de Noviembre si no hay ninguna novedad. La Interventoría hace llamado frente a que no se cuenta con el personal requerido según el PMT como auxiliares de tráfico por lo que se estaría incumpliendo con lo establecido por el mismo Contratista, por lo que cualquier accidente o requerimiento de la SDM será única y exclusiva responsabilidad del Contratista por no atender este requerimiento.

    - Vallas informativas del contrato: Se solicita implementar las vallas informativas en el frente 2 y 3; adicionalmente actualizar la información respecto al % ejecutado y los días de trabajo.

- Cumplimiento del PMT: Se solicita contar con todas las barricadas exigidas en los PMT dado que no se cuenta con las requeridas en el frente 3 (bocacalles). Se pregunta al Contratista sobre la gestión del PMT sendero peatonal del frente 3 en donde no se cuenta con el espacio suficiente para ello, en donde el Contratista menciona que se tiene programado hacer la gestión el día de mañana.

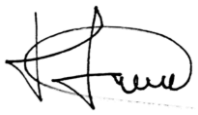
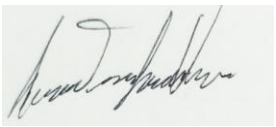
- Hurto de elementos: Si bien es cierto se ha evidenciado en la semana que ha transcurrido, el reiterado hurto de tablas instaladas en el frente 1, se solicita no solo nuevamente instalar un dispositivo que garantice que las excavaciones no solo siguen señalizadas sino también seguras. Así mismo también se evidenció el hurto de plástico en el frente 2, por lo que se sugiere utilizar polisombra usada para evitar que se repita la situación. El Contratista menciona que esta gestionando con un taller cercano para aplicarle una sustancia que evite el hurto de las tablas.

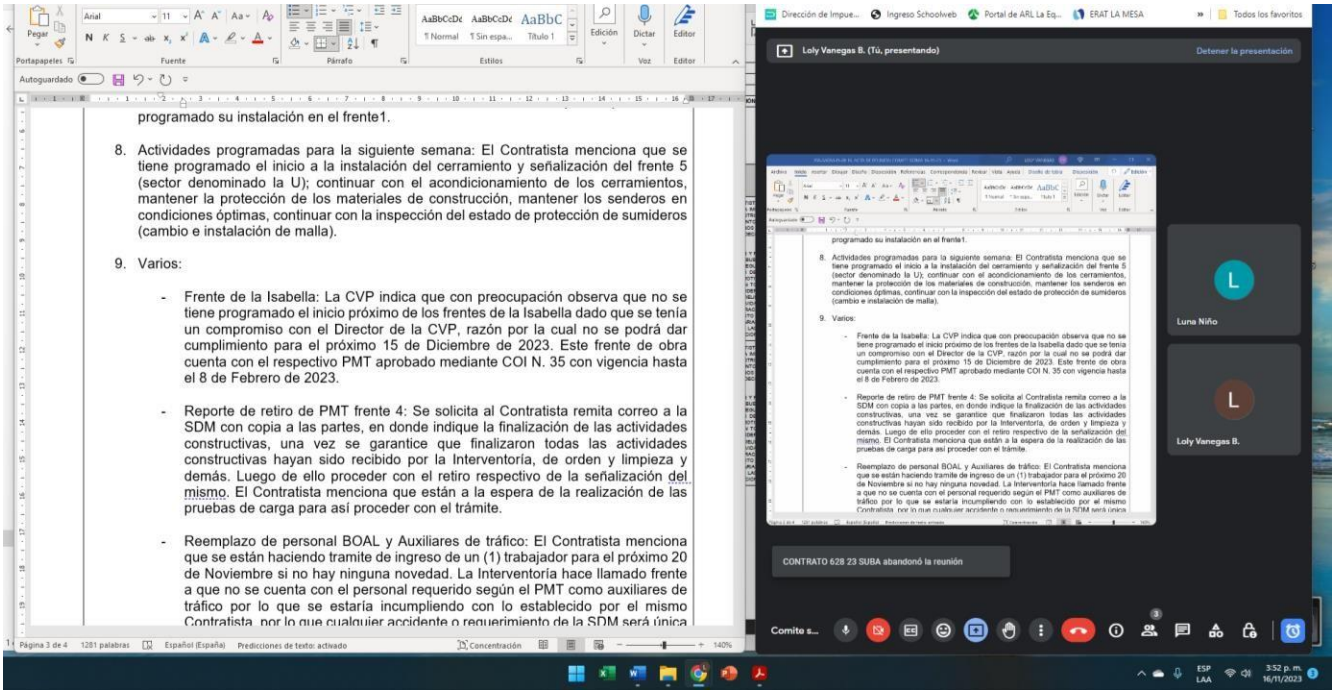
3. COMPROMISOS

	Responsable	Fecha Comprometida

Observaciones:
N/A

4. REGISTRO DE ASISTENTES

Nombre	Dependencia	Firma
Luna Niño – lninor@cajaviviendapopular.gov.co Tel: 3154706634	Supervisora SSTMA CVP	
Tatiana Leon Suba2023.cvp@gmail.com Tel: 3202765718	Contratista	
Loly Vanegas ssthringenieria@gmail.com Tel: 3112130769	Interventoría	



programado su instalación en el frente1.

8. Actividades programadas para la siguiente semana: El Contratista menciona que se tiene programado el inicio a la instalación del cerramiento y señalización del frente 5 (sector denominado la U); continuar con el acondicionamiento de los cerramientos, mantener la protección de los materiales de construcción, mantener los senderos en condiciones óptimas, continuar con la inspección del estado de protección de sumideros (cambio e instalación de malla).

9. Varios:

   - Frente de la Isabella: La CVP indica que con preocupación observa que no se tiene programado el inicio próximo de los frentes de la Isabella dado que se tenía un compromiso con el Director de la CVP, razón por la cual no se podrá dar cumplimiento para el próximo 15 de Diciembre de 2023. Este frente de obra cuenta con el respectivo PMT aprobado mediante COI N. 35 con vigencia hasta el 8 de Febrero de 2023.

   - Reporte de retiro de PMT frente 4: Se solicita al Contratista remita correo a la SDM con copia a las partes, en donde indique la finalización de las actividades constructivas, una vez se garantice que finalizaron todas las actividades constructivas hayan sido recibido por la Interventoría, de orden y limpieza y demás. Luego de ello proceder con el retiro respectivo de la señalización del mismo. El Contratista menciona que están a la espera de la realización de las pruebas de carga para así proceder con el trámite.

   - Reemplazo de personal BOAL y Auxiliares de tráfico: El Contratista menciona que se están haciendo tramite de ingreso de un (1) trabajador para el próximo 20 de Noviembre si no hay ninguna novedad. La Interventoría hace llamado frente a que no se cuenta con el personal requerido según el PMT como auxiliares de tráfico por lo que se estaría incumpliendo con lo establecido por el mismo Contratista, por lo que cualquier accidente o requerimiento de la SDM será única

Página 3 de 4 1281 palabras Español (España) Predicciones de texto: activado Concentración 140%

Loly Vanegas B. (Tú, presentando) Detener la presentación

Luna Niño

Loly Vanegas B.

CONTRATO 628 23 SUBA abandonó la reunión

Comite s...

ESP LAA 3:52 p. m. 16/11/2023